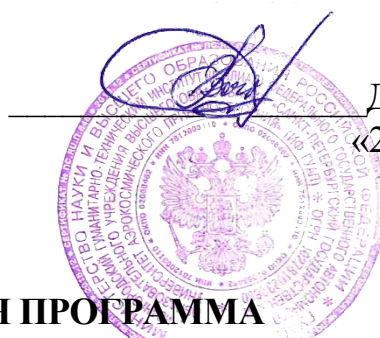


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»  
(ИФ ГУАП)  
Центр среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИФ ГУАП, к.ю.н.



Д.В. Ворновских  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

<u>Максимальная нагрузка по профессиональному модулю,</u> <u>часов</u>	404
Учебные занятия, часов	264
в т.ч. лабораторно-практические занятия, часов	128
в т.ч. курсовой проект, часов	20
Самостоятельная работа, часов	140
Практика, часов	144
в т.ч. производственная практика, часов	144

Ивангород, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

40.02.02      Правоохранительная деятельность

код

наименование специальности (ей)

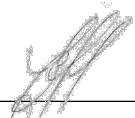

Разработчики:

Леошкевич Е.В., старший преподаватель кафедры №3 ИФ ГУАП.

(ФИО, должность, уч. степень, звание)

Ладанова О.В., старший преподаватель кафедры №3 ИФ ГУАП.

(ФИО, должность, уч. степень, звание)

<p><b>РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА</b></p> <p>Цикловой комиссией</p> <p>по специальности 40.02.02</p> <p>«Правоохранительная деятельность»</p> <p>Протокол № 6 от 08.06.2023 г.</p> <p>Председатель:  / Леошкевич Е.В.</p>	<p><b>РЕКОМЕНДОВАНА</b></p> <p>Методическим</p> <p>советом Центра СПО ИФ ГУАП</p> <p>Протокол № 7 от 15.06.2023 г.</p> <p>Председатель:  / Ладанова О.В./</p>
---	--

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель начальника ОМВД России  
по Кингисеппскому району Ленинградской области.

  
В.П. Лебедева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>34</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>36</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 - «Правоохранительная деятельность» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

## **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

- принимать оптимальные управленческие решения;

- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;

- основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 404 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 264 часа; самостоятельной работы обучающегося – 140 часов;

производственной практики – 144 часа.

### **1.4. Содержание профессионального модуля:**

Раздел 1. МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах.

Раздел 2. МДК 02.02. Государственная и муниципальная служба.

Раздел 3. МДК 02.03. Административная деятельность органов внутренних дел.

Раздел 4. ПП 02. Производственная практика (по профилю специальности).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
<b>ПК 2.1.</b>	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
<b>ПК 2.2.</b>	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
<b>ОК-1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК-2.</b>	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
<b>ОК-3.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК-4.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
<b>ОК-5.</b>	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
<b>ОК-6.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК-7.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК-8.</b>	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
<b>ОК-9.</b>	Устанавливать психологический контакт с окружающими
<b>ОК-10.</b>	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
<b>ОК-11.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК-12.</b>	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
<b>ОК-13.</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
<b>ОК-14.</b>	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лекционные занятия, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-14, ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 1. Основы управления в правоохранительных органах	200	128	48	60	72	20		
ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 2. Государственная и муниципальная служба	120	80	40	40	40			
ОК 1, ОК 10-14, ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 3. Административная деятельность органов внутренних дел	84	56	28	28	28			
ОК 1-14 ПК 2.1, ПК 2.2	Производственная практика (по профилю специальности)								144
	Всего	404	264	116	128	140	20		144

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	1	4
<b>РАЗДЕЛ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		<b>404</b>	<b>1,2,3</b>
<b>МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b>			
<i>Семестр 5</i>			
<b>Тема 1.</b> Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1 Понятие, задачи и функции правоохранительных органов.		
	2 Правовой статус правоохранительных органов		
	3 Понятие и признаки правоохранительной деятельности		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.	6	2,3
	<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>	-	
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <b>Правовые акты, определяющие правовой статус правоохранительных органов</b> <b>Основные черты правоохранительной деятельности</b>		6	1,2
Тема 2. Понятие и характеристика судебных органов,	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	1 Понятие и основные признаки судебной власти		



правовая основа их деятельности.	2	Характеристика судебной системы Российской Федерации			
	3	Конституционный Суд Российской Федерации			
	4	Верховный Суд Российской Федерации			
	5	Суды общей юрисдикции в Российской Федерации			
	6	Арбитражные суды в Российской Федерации			
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>			-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.			6	2,3
<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>			-		
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <b>Понятие судебного звена и судебной инстанции</b> <b>Система военных судов в Российской Федерации</b>			6	1,2	
Тема 3. «Основы управления в правоохранительных органах» как учебная дисциплина.	<b>Содержание учебного материала</b>			1	
	1	Сущность и принципы государственного управления правоохранительными и судебными органами	6		
	2	Предмет и система курса «Основы управления в правоохранительных органах»			
	3	Связь курса «Основы управления в правоохранительных органах» с другими юридическими дисциплинами			
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>			-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.			6	2,3
	<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>			-	
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме.			8	1,2	

	<p>Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума.</p> <p>Подготовка реферата на тему: «Понятие, цели и специфика управления в правоохранительных органах»</p> <p>Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине.</p> <p><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i>  <b>Правоохранительные органы, не относящиеся ни к одной ветви власти</b>  <b>Методы дисциплины</b> «Основы управления в правоохранительных органах»</p>		
Тема 4. Основы управления в судебных органах.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	<b>1</b> Понятие и признаки правосудия, его отличие от других форм государственной деятельности		
	<b>2</b> Конституционные принципы правосудия		
	<b>3</b> Организация управления деятельностью районного суда		
	<b>4</b> Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа		
	<b>5</b> Управление деятельностью Верховного Суда Российской Федерации. Управление деятельностью арбитражных судов		
	<b>6</b> Назначение приемной суда		
	<b>7</b> Полномочия администратора суда		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Доклад по теме. Тестирование по теме.	6	2,3
<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>	2	1,2,3	
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка доклада на тему: Квалификационный экзамен на должность судьи Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <b>Управленческие функции Председателя Верховного Суда РФ</b>	8	1,2	

<i>Основания прекращения полномочий судьи</i>			
<i>Семестр 6</i>			
Тема 5. Основы управления в системе Минюста России.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1   Задачи, функции и управление Минюстом России		
	2   Управление Федеральной службой исполнения наказаний		
	3   Управление Федеральной службой судебных приставов		
	4   Взаимодействие ФССП и ФСИН России с государственными и негосударственными органами		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Устный опрос по теме. Тестирование по теме.	6	2,3
<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>	-		
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <i>Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов</i> <i>Пенитенциарная система российской Федерации</i>	6	1,2	
Тема 6. Основы управления в органах прокуратуры.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1   Характеристика системы органов прокуратуры		
	2   Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора		
	3   Организация управления в органах прокуратуры		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Доклад по теме. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.	6	2,3
	<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>	-	
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме.	6	1,2	

	<p>Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума.</p> <p>Подготовка доклада по роли прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.</p> <p>Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине.</p> <p><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i>  <b>Объект прокурорского надзора</b>  <b>Субъект прокурорского надзора</b></p>		
<p><b>Тема 7. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	1
	1   Характеристика предварительного расследования как второй стадии уголовного процесса.		
	2   Управление в органах дознания и следствия		
	3   Характеристика правоохранительной деятельности органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, и управления ими		
	<p><b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b></p>	-	
	<p><b>Практические занятия</b>  Решение ситуационных задач из практикума.  Устный опрос по теме.  Тестирование по теме.  Доклад.</p>	6	2,3
<p><b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b></p>	-		
<p><b>Самостоятельная работа</b>  Изучение рекомендуемой литературы по теме.  Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума.  Подготовка к докладу на тему: «Организация управления в системе Следственного комитета РФ»  Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине.  <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i>  Оперативные подразделения таможенных органов  Управленческие полномочия начальника органа дознания</p>	6	1,2	
<p><b>Тема 8. Кадровая политика на государственной гражданской службе.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	1
	1   Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности		
	2   Управление МВД России		
	3   Управление Федеральной службой безопасности		

	4	Управление Федеральной службой охраны		
	5	Управление Федеральной таможенной службой		
	6	Управление Федеральной службой войск национальной гвардии		
	7	Военная полиция в Российской Федерации		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>		-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.		6	2,3
	<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Организация управления ФСБ России Организация управления ФТС России		6	1,2
	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1
	1	Прохождение государственной службы в правоохранительных органах.		
	2	Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов		
	3	Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной и административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>		-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.		6	2,3
<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>		-		
<b>Тема 9.</b> Государственная служба в правоохранительных органах.	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума.		8	1,2

	Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Порядок прохождения службы в органах ФСБ России Порядок прохождения службы в органах ФТС России		
Тема 10. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1 Совершенствование государственной системы профилактики правонарушений		
	2 Использование достижений науки и техники в деятельности правоохранительных органов		
	3 Реализация государственной антинаркотической политики		
	4 Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции в правоохранительных органах		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.	6	2,3
<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>	-		
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Достижения науки и техники, используемые в деятельности органов внутренних дел Меры, осуществляемые в правоохранительных органах по противодействию коррумпированности сотрудников	8	1,2	
<b>Примерная тематика курсовой работы (проекта)</b> 1. Понятие, значение и содержание управления в ПО. 2. Основные направления совершенствования управления ПО в условиях цифровизации и цифровой трансформации. 3. Наука управления, теория государственного управления, теория управления в государственной деятельности: понятие, содержание, объект, предмет, функции. 4. Управление в ПО. Основные категории управления в ПО. 5. Управление в ПО: практика, теория, обучение. 6. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах». 7. Закономерности, принципы и признаки управления ПО.	20	1,2,3	

8. Правоохранительные органы как социальная система управления. 9. Цели, задачи и функции системы правоохранительных органов. 10. Основные типы организационных структур, их характеристика и применение в ПО. 11. Понятие и сущность методов управления и их классификация. 12. Социально-психологические и психолого-педагогические методы управления. 13. Административные и экономические методы управления. 14. Универсальные методы управления и их виды. 15. Технологический процесс управления в ПО, его понятие и содержание. 16. Общая характеристика информационно-аналитической работы в ПО. 17. Виды управленческих решений в ПО и их классификация. 18. Подготовка и принятие управленческих решений в ПО. 19. Организация исполнения управленческих решений в По. 20. Организация взаимодействия в ПО. 21. Организация взаимодействия в ПО. Внешнее и внутреннее взаимодействие. 22. Оценка эффективности деятельности в ПО. 23. Понятие и содержание организации труда в ПО. 24. Организация планирования в ПО. Виды планов. 25. Планирование личной работы сотрудников ПО: понятие, содержание и значение. 26. Учет, анализ и оценка личной работы сотрудников ПО. 27. Функциональные обязанности сотрудников: понятие, содержание и значение. 28. Особенности управления различными ПО. 29. Особенности управления в судах. 30. Человеческий фактор в управлении ПО.				
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b>				
<b>МДК 02.02. Государственная и муниципальная служба</b>				
<i>Семестр 4</i>				
<b>Тема 1. Государственная служба как социальный</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве		
	2	Цели, задачи и функции государственной службы		
	3	Принципы государственной службы		
	4	Особенности государственной службы как профессиональной деятельности		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>		-	

<b>институт и профессиональная деятельность.</b>	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.	2	2,3
	<b>Контрольные работы</b> ( <i>не предусмотрено</i> )	-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <b>Отличие институционального и деятельностного подходов к государственной службе</b> <b>Потенциальные закономерные противоречия государственной службы как профессиональной деятельности</b>	1	1,2
<b>Тема 2. Отечественный опыт организации государственной службы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1 Становление и развитие государственной службы в Киевской Руси и Московском государстве		
	2 Государственная (статская) служба в Российской империи		
	3 Государственная служба в СССР		
	4 Государственная служба в постсоветской России		
	<b>Лабораторные работы</b> ( <i>не предусмотрено</i> )	-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.	2	2,3
	<b>Контрольные работы</b> ( <i>не предусмотрено</i> )	-	
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> «Государева служба» и ее отличие от «государственной службы» Историческая специфика государственной службы в России и факторы, влияющие на ее развитие	1	1,2	



<b>Тема 3. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1
	1	Конституционные основы государственной службы Российской Федерации		
	2	Федеральные законы о государственной службе		
	3	Федеральное подзаконное регулирование государственной службы		
	4	Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>		-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.		2	2,3
<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>		-		
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <i>Полномочия в регулировании вопросов государственной службы, находящиеся в ведении субъектов РФ</i> <i>Правовое регулирование финансово-экономических вопросов государственной гражданской службы</i>		1	1,2	
<b>Тема 4. Системные основы государственной службы Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Система государственной службы Российской Федерации		
	2	Военная служба Российской Федерации		
	3	Государственная гражданская служба Российской Федерации.		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>		-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.		1	2,3
	<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>		-	
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме.		1	1,2	

	<p>Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума.</p> <p>Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине.</p> <p><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></p> <p><b>Принципы деятельности военной службы в РФ</b></p> <p><b>Принципы деятельности правоохранительной службы в РФ</b></p>		
<p><b>Тема 5.</b>  <b>Должности государственной гражданской службы Российской Федерации.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	1
	1 Должность государственной гражданской службы: понятие, основные черты и квалификационные требования		
	2 Система должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры		
	3 Классные чины государственной гражданской службы		
	4 Должностной регламент		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Устный опрос по теме.</p> <p>Тестирование по теме.</p>	1	2,3
<p><b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b></p>	-		
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Изучение рекомендуемой литературы по теме.</p> <p>Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума.</p> <p>Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине.</p> <p><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></p> <p><i>Реестр государственных должностей</i></p> <p><i>Должностная инструкция</i></p>	1	1,2	
<p><b>Тема 6.</b>  <b>Основы правового статуса государственного гражданского служащего.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	1
	1 Права и обязанности государственных гражданских служащих		
	2 Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой		
	3 Государственные гарантии гражданских служащих		
	4 Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Доклад по теме.</p>	2	2,3	

	Устный опрос по теме. Тестирование по теме.		
	<b>Контрольные работы</b> ( <i>не предусмотрено</i> )	-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка доклада по специфике административной ответственности государственного служащего. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Особенности применения материальной ответственности к гражданским служащим Порядок наложения дисциплинарных взысканий на гражданских служащих	5	1,2
<b>Тема 7. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1 Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы		
	2 Применение современных кадровых технологий при поступлении на государственную гражданскую службу и ее прохождении		
	3 Принципы должностного роста государственных гражданских служащих		
	4 Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы		
	<b>Лабораторные работы</b> ( <i>не предусмотрено</i> )	-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.	1	2,3
	<b>Контрольные работы</b> ( <i>не предусмотрено</i> )	-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Поощрения и награждения на гражданской службе Служебная проверка: понятие, цель, этапы	1	1,2

<b>Тема 8. Кадровая политика на государственной гражданской службе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Реформирование государственной службы и основные направления государственной кадровой политики в современной России		
	2	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы		
	3	Анализ и оценка современного состояния кадрового корпуса государственных гражданских служащих		
	4	Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>		-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.		1	2,3
<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>		-		
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Цели, задачи и функции кадрового резерва <b>Функции сотрудника, руководителя и кадровой службы по планированию карьеры</b>		1	1,2	
<b>Тема 9. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие, принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы	2	1
	2	Профессиональное развитие государственных служащих		
	3	Ротация государственных гражданских служащих		
	4	Институт кадрового резерва на государственной гражданской службе		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>		-	
<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.		1	2,3	

	<b>Контрольные работы</b> ( <i>не предусмотрено</i> )	-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Формирование государственного заказа на переподготовку и повышение квалификации гражданских служащих Особенности формирования кадрового резерва на гражданской службе	1	1,2
<b>Тема 10. Муниципальная служба: сущность и основы организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Понятие, задачи и функции муниципальной службы, ее основные признаки		
	2 Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в Российской Федерации		
	3 Система принципов муниципальной службы и ее организация в Российской Федерации		
	4 Финансирование и программы развития муниципальной службы в Российской Федерации		
	<b>Лабораторные работы</b> ( <i>не предусмотрено</i> )	-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.	1	2,3
<b>Контрольные работы</b> ( <i>не предусмотрено</i> )	-		
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Муниципальная служба в системе публичной власти Признаки муниципальной службы	1	1,2
<b>Тема 11. Должности муниципальной службы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Муниципальные должности и должности муниципальной службы		
	2 Квалификационные требования к должностям муниципальной службы и порядок их замещения		
	3 Классификация должностей муниципальной службы		

	4	Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации		
	<b>Лабораторные работы</b> <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.		1	2,3
	<b>Контрольные работы</b> <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <b>Реестр должностей муниципальной службы</b> <b>Соотношение понятий « муниципальная должность» и «должность муниципальной службы»</b>		1	1,2
Тема 12. Основы правового статуса муниципального служащего.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Основные права и обязанности муниципального служащего		
	2	Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой		
	3	Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему		
	4	Поощрение и ответственность муниципальных служащих		
	<b>Лабораторные работы</b> <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.		1	2,3
	<b>Контрольные работы</b> <i>(не предусмотрено)</i>		-	
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Ограничения, связанные с муниципальной службой		1	1,2	

	Запреты, связанные с муниципальной службой		
<b>Тема 13. Прохождение муниципальной службы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Поступление на муниципальную службу		
	2 Конкурс на замещение должности муниципальной службы		
	3 Исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей и их аттестация		
	4 Перемещение на муниципальной службе и ее прекращение		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.	1	2,3
<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>	-		
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <b>Этапы прохождения муниципальной службы</b> <b>Требования к кандидату для поступления на муниципальную службу</b>	1	1,2	
<b>Тема 14. Кадровое обеспечение муниципальной службы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Кадровая политика и кадровая работа в системе муниципальной службы		
	2 Основы формирования кадрового состава муниципальной службы		
	3 Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих		
	4 Кадровый резерв на муниципальной службе		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.	1	2,3
<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>	-		
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме.	2	1,2	

	<p>Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума.</p> <p>Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине.</p> <p><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></p> <p>Элементы кадрового обеспечения муниципальной службы</p> <p>Отличие профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих</p>			
<p><b>Тема 15.</b>  <b>Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	1	
	1	Профессиональная этика государственной и муниципальной службы		1
	2	Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы		
	3	Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе		
	4	Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе		
		<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
		<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Решение ситуационных задач из практикума.</p> <p>Устный опрос по теме.</p> <p>Тестирование по теме.</p>	1	2,3
		<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>	-	
		<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Изучение рекомендуемой литературы по теме.</p> <p>Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума.</p> <p>Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине.</p> <p><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></p> <p>Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе</p> <p>Направления антикоррупционной политики в Российской Федерации</p>	1	1,2
		<b>Примерная тематика курсовой работы (проекта) (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)</b>	-		
<p><b>МДК 02.03. Административная деятельность органов внутренних дел</b></p> <p><i>Семестр 7</i></p>				



Тема 1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции)	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции)		
	2	Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции)		
	3	Национальная безопасность Российской Федерации и роль административной деятельности, осуществляемой органами внутренних дел, в ее обеспечении. Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) по обеспечению общественной безопасности		
	4	Принципы деятельности российской полиции		
	5	Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции).		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>		-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.		2	2,3
	<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <b>Объекты административной деятельности органов внутренних дел</b> <b>Административно-правовые средства, применяемые органами внутренних дел для обеспечения безопасности личности, общества и государства</b>		2	1,2
Тема 2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере внутренних дел	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Правовое положение МВД России		
	2	Правовое положение главных управлений МВД России по федеральным округам		
	3	Правовое положение МВД республик, главных управлений МВД по субъектам Российской Федерации		
	4	Правовое положение отделов и управлений МВД России по районам		
	5	Правовое положение органов внутренних дел на транспорте.		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>		-	
<b>Практические занятия</b>		2	2,3	

	Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.		
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <b>Типовая структура территориального органа МВД России на районном уровне</b> <b>Специфика управления и деятельности органов внутренних дел на режимных объектах</b>	2	1,2
<b>Тема 3.</b> Правовое положение и организационное построение управленческих и кадровых аппаратов органов внутренних дел.	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1 Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел	4	
	2 Правовое положение и организационное построение дежурных частей органов внутренних дел		
	3 Правовое положение и организационное построение кадровых аппаратов органов внутренних дел		
	4 Правовое положение и организационное построение информационных центров МВД России		
	5 Правовое положение и организационное построение тыловых и финансово-экономических подразделений МВД России		
	6 Правовое положение и организационное построение экспертных учреждений МВД России		
	7 Правовое положение и организационное построение правовых подразделений (юридической службы) МВД России		
	8 Правовой статус внутренних войск МВД России		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)	-	
<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.	4	2,3	
<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-		
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными	4	1,2	

	<p>вопросами из практикума.          Подготовка реферата на тему: «Понятие, цели и специфика управления в правоохранительных органах»          Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине.  <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i>  <b>Задачи внутренних войск МВД России</b>  <b>Задачи тыловых подразделений органов внутренних дел</b></p>		
Тема 4. Права и обязанности полиции	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Права полиции		
	2 Обязанности полиции		
	3 Правовые основы и порядок применения полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия		
	4 Применение полицией физической силы		
	5 Применение полицией специальных средств		
	6 Применение полицией огнестрельного оружия		
	7 Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Доклад по теме. Тестирование по теме.	2	2,3
<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>	-		
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка доклада на тему: Понятие и виды специальных средств и основания их применения Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <b>Система запретов и ограничений применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</b> <b>Субъекты применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</b>	2	1,2	

Тема 5. Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и прохождение им службы.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Права сотрудника полиции		
	2	Обязанности сотрудника полиции		
	3	Прохождение службы в органах внутренних дел		
	4	Социальная защита сотрудников органов внутренних дел		
	5	Противодействие коррупции в органах внутренних дел		
	6	Поощрение и награждение сотрудников органов внутренних дел		
	7	Дисциплинарная ответственность сотрудников органов внутренних дел.		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>		-	
	<b>Практические занятия</b> Доклад по теме. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.		2	2,3
<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>		-		
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка доклада по средствам противодействия коррупции в органах внутренних дел. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <i>Правовые последствия поощрения сотрудников органов внутренних дел</i> <i>Грубое нарушение служебной дисциплины в служебной деятельности сотрудника органа внутренних дел</i>		2	1,2	
Тема 6. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1
	1	Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции		
	2	Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции		
	3	Правовое положение и организация работы полиции по осуществлению лицензионно-разрешительной деятельности		
	4	Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения		
	5	Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению имущественной		

безопасности.		безопасности		
	6	Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних		
	7	Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики		
	8	Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>		-	
	<b>Практические занятия</b> Устный опрос по теме. Тестирование по теме.		4	2,3
	<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>		-	
Тема 7. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел.	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <i>Процедура закрепления административного участка за участковым уполномоченным полиции</i> <i>Виды нарядов патрульно-постовой службы полиции</i>		4	1,2
	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел (полиции)		
	2	Понятие и признаки административного правонарушения		
	3	Состав административного правонарушения и его содержание		
	4	Квалификация административных правонарушений		
	5	Производство по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел (полиции)		
6	Производство по обращениям в органах внутренних дел (полиции)			
<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>		-		
<b>Практические занятия</b> Устный опрос по теме. Тестирование по теме.		2	2,3	

	<b>Контрольные работы</b> <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <b>Стадии производства по делам об административных правонарушениях</b> <b>Субъекты, уполномоченные составлять протоколы по делам об административных правонарушениях, подведомственных органам внутренних дел</b>	2	1,2
<b>Тема 8.</b> Административное принуждение и убеждение в деятельности органов внутренних дел.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Меры административного предупреждения, применяемые органами внутренних дел		
	2   Меры административного пресечения, применяемые органами внутренних дел		
	3   Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые органами внутренних дел		
	4   Меры административной ответственности, применяемые органами внутренних дел		
	5   Меры убеждения, применяемые органами внутренних дел		
	<b>Лабораторные работы</b> <i>(не предусмотрено)</i>	-	
<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.	2	2,3	
	<b>Контрольные работы</b> <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Специфика контрольно-надзорных мер административно-предупредительного характера Разрешительные и регистрационные меры административного предупреждения	2	1,2
<b>Тема 9.</b> Предупреждение и	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок.		

пресечение органами внутренних дел отдельных видов административных правонарушений.		Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность		
	2	Административные правонарушения против порядка управления		
	3	Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность		
	4	Административные правонарушения в сфере экономики.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)		-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.		2	2,3
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)		-	
Тема 10. Административный надзор органов внутренних дел: организация и осуществление.	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Формы обмана потребителей Признаки, влияющие на квалификацию занятия проституцией		2	1,2
	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы		
	2	Организация осуществления административного надзора за поднадзорным лицом		
	3	Административная ответственность за нарушение требований административного надзора		
	4	Уголовная ответственность за нарушение требований административного надзора		
	5	Основания и порядок продления срока административного надзора и его прекращения		
<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)		-		
<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.		2	2,3	
<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)		-		

	<p><b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Категория поднадзорных лиц, в отношении которых административный надзор не может быть прекращен досрочно Периодичность проверки ведения дел административного надзора</p>	2	1,2
<p><b>Тема 11. Организация и деятельность органов внутренних дел в условиях специальных правовых режимов.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	1
	1 Правовое регулирование деятельности органов внутренних дел по обеспечению чрезвычайного положения		
	2 Правовое регулирование деятельности органов внутренних дел по обеспечению военного положения		
	3 Административно-правовое регулирование деятельности органов внутренних дел (полиции) в условиях правового режима контртеррористической операции		
	4 Правовое регулирование и организация деятельности органов внутренних дел по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрено)	-	
	<p><b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме.</p>	2	2,3
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрено)	-	
<p><b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Понятие и виды публичных мероприятий Особенности и признаки чрезвычайной ситуации</p>	2	1,2	



Тема 12. Полиция и гражданское общество.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Общественный контроль как основополагающий принцип деятельности полиции правового демократического государства		
	2	Формы общественного контроля в системе МВД России		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>		-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач из практикума. Устный опрос по теме. Тестирование по теме. Защита реферата.		2	2,3
	<b>Контрольные работы (не предусмотрено)</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу и тестированию по теме, в том числе работа с контрольными вопросами из практикума. Подготовка реферата на тему: Формы взаимодействия органов внутренних дел и общественности в охране общественного порядка Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Права общественных советов, созданных при ВД России, ГУ МВД России Направления взаимодействия полиции со средствами массовой информации		2	1,2
	<b>Примерная тематика курсовой работы (проекта) (не предусмотрено)</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)</b>		-	
	<b>Всего:</b>		84	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование в соответствии с Распоряжением директора ИФ ГУАП №7 от 17.05.2022.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах**

*Попова, Н. Ф.* Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16060-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/530358>

Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/511601>

*Маркушин, А. Г.* Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15788-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/509712>

Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/516177>

#### **МДК 02.02. Государственная и муниципальная служба.**

*Борщевский, Г. А.* Государственная служба : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05938-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/515948>

Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13798-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/511578>

*Дёмин, А. А.* Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Дёмин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9098-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/512065>

*Прокофьев, С. Е.* Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15077-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/511796>

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16274-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/530727>

*Шувалова, Н. Н.* Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15835-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/509849>

Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13733-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/513753>

*Кнутов, А. В.* Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/518014>

*Иванова, А. Ю.* Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/517647>

*Кузнецов, А. М.* Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03936-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/511839>

### **МДК 02.03. Административная деятельность органов внутренних дел**

Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/513388>

*Маркушин, А. Г.* Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15788-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509712>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Осуществлять организационноуправленческие функции в рамках малых групп как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	<b>Знать</b> основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений; <b>Уметь</b> осуществлять <b>Иметь практический навык</b> принятия оптимальных управленческих решений; организации работы подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять).	Устный опрос, экспертное наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<b>Знать</b> основы документирования и организации работы с документами; <b>Уметь</b> осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; <b>Иметь практический навык</b> выполнения оперативно-служебных задач с соблюдением требований делопроизводства, документационного обеспечения управленческой деятельности.	Устный опрос, экспертное наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, личностных результатов и обеспечивающих их умений.

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Знать</b> сущность и социальную значимость своей будущей профессии; <b>Уметь</b> проявлять к ней устойчивый интерес; <b>Иметь практический опыт</b> речевой аргументации социальной значимости своей будущей профессии.	Устный опрос, экспертное наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем
ОК -2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	<b>Знать</b> основные направления ценностно- мотивационной ориентации; <b>Уметь</b> организовывать собственную	Устный опрос, экспертное наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и

	<p>деятельность в соответствии с направлениями ценностно-мотивационной ориентации;</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> применения конкретных вопросов ценностно-мотивационной ориентации при выполнении профессиональных задач.</p>	информационных систем
<p>ОК-3</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><b>Знать</b> методы и способы в</p> <p><b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> применения типовых методов и способов при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Устный опрос, экспертное наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем</p>
<p>ОК-4</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность</p>	<p><b>Знать</b> алгоритмы действий при возникновении конкретных стандартных или нестандартных ситуаций;</p> <p><b>Уметь</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> оценки возможных рисков при принятии решения и ответственности за его принятие.</p>	<p>Устный опрос, экспертное наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем</p>
<p>ОК-5</p> <p>Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> психологические основы взаимодействия с разными слоями населения;</p> <p><b>Уметь</b> проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях;</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос, экспертное наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем</p>
<p>ОК-6</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<p><b>Знать</b> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> анализа, оценки и выбора имеющейся</p>	<p>Устный опрос, экспертное наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем</p>

профессионального и личностного развития	информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК-7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> современные средства коммуникации и возможности передачи информации; <b>Уметь</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; <b>Иметь практический опыт</b> использования информационно—коммуникационных технологий для получения обработки и хранения информации, необходимой в профессиональной деятельности.	Устный опрос, экспертное наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем
ОК -8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<b>Знать</b> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; <b>Уметь</b> правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; <b>Иметь практический опыт</b> эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Устный опрос, экспертное наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем
ОК-9 Устанавливать психологический контакт с окружающими	<b>Знать</b> основы профессиональной <b>Уметь</b> устанавливать психологический контакт с окружающими; <b>Иметь практический опыт</b> общения с окружающими, анализа практических психологических ситуаций при выполнении заданий и полученного результата.	Устный опрос, экспертное наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем
ОК-10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<b>Знать</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; <b>Уметь</b> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; <b>Иметь практический опыт</b> адаптации исходя из конкретных профессиональных задач.	Устный опрос, экспертное наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем
ОК-11	<b>Знать</b> круг задач профессионального	Устный опрос, экспертное

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>и личностного развития;  <b>Уметь</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;  <b>Иметь практический опыт</b> планирования деятельности по повышению квалификации и самообразования исходя из конкретных профессиональных задач.</p>	<p>наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем</p>
<p>ОК-12  Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p><b>Знать</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;  <b>Уметь</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с  <b>Иметь практический опыт</b> применения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Устный опрос, экспертное наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем</p>
<p>ОК-13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p><b>Знать</b> правовую основу и способы борьбы с коррупцией;  <b>Уметь</b> применять на практике нормы антикоррупционной деятельности;  <b>Иметь практический навык</b> деятельности по соблюдению требований к служебному поведению членами коллектива, содействию антикоррупционному поведению.</p>	<p>Устный опрос, экспертное наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем</p>
<p>ОК-14  Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> принципы здорового образа жизни; <b>Уметь</b> организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень  <b>Иметь практический навык</b> организации оздоровительной деятельности, выработки должного уровня физической подготовленности, гигиенических навыков и здорового образа жизни, выполнения требований охраны труда.</p>	<p>Устный опрос, экспертное наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем</p>

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К  
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ»**

1. Управление в Правоохранительных органах, его содержательный аспект.
2. Основные направления аналитической работы в Правоохранительных органах.
3. Понятие и значение планирования в Правоохранительных органах.
4. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
5. Предмет, содержание и методы социального управления.
6. Методика осуществления комплексного анализа оперативной обстановки и ее особенности.
7. Система управления, ее признаки и элементы.
8. Основные элементы процесса организации исполнения управленческого решения.
9. Органы внутренних дел как система управления.
10. Методика осуществления аналитической работы в Правоохранительных органах.
11. Понятие системы социального управления, признаки системы.
12. Организационное обеспечение аналитической работы.
13. Основные стадии процесса планирования.
14. Информационное обеспечение управления в Правоохранительных органах.
15. Типы организационных структур управления и их характеристика.
16. Сущность методов управления.
17. Задачи, принципы научной организации труда.
18. Предмет науки управления, ее определение и содержание ее основных аспектов.
19. Классификация методов управления.
20. Научная организация труда в Правоохранительных органах.
21. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления.
22. Понятие управленческого решения. Основные виды управленческих решений, разрабатываемых и принимаемых в Правоохранительных органах.
23. Социально-психологическая структура ОВД.
24. Административные методы управления.
25. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в Правоохранительных органах.
26. Задачи, виды и формы контроля в Правоохранительных органах.
27. Классификация экономических методов управления.
28. Правовые формы выражения методов управления.
29. Классификация социально-психологических методов управления.
30. Оценка основных направлений деятельности ОВД.
31. Уяснение и детализация решения как стадия организации исполнения решения.
32. Основные стадии процесса подготовки управленческих решений в ОВД и их характеристика.
33. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.
34. Условия труда сотрудников Правоохранительных органов.



35. Цели, задачи и функции системы ОВД.
36. Обеспечение деятельности исполнителей как стадия организации исполнения решений.
37. Функциональная структура ОВД.
38. Основные элементы выработки управленческих решений в Правоохранительных органах.
39. Понятие системы информации в Правоохранительных органах.
40. Доведение решения до исполнителей как стадия организации исполнения решений.
41. Цели, задачи и функции системы ОВД (на уровне МВД России; МВД, ГУ (УВД) МВД России по субъектам Российской Федерации, а также по территориальным ОВД).
42. Соотношение основных, обеспечивающих функций и функций общего руководства в системе ОВД различного уровня.
43. Основное содержание инструктажа, осуществляемого в процессе организации исполнения управленческих решений, в системе ОВД.
44. Организационная структура ОВД и факторы, ее обуславливающие. Иерархичность организационной структуры ОВД.
45. Подбор исполнителей, их расстановка, инструктаж и обучение в процессе организации исполнения управленческих решений в системе ОВД.
46. Функциональная структура ОВД и факторы, ее обуславливающие.
47. Обеспечение деятельности исполнителей и их взаимодействия в процессе организации исполнения управленческих решений в системе ОВД.
48. Понятие оперативного штаба ОВД, его основные задачи и функции.
49. Компоненты внешней среды системы ОВД.
50. Понятие сотрудника ОВД как субъекта управления и его характеристика.
51. Зарубежные теории управления и их анализ.
52. Общие требования, предъявляемые к планам в Правоохранительных органах.
53. Особые условия деятельности ОВД.
54. Типы организации управления, существующие в Правоохранительных органах.
55. Контроль за исполнением решений, корректирование в процессе управления.
56. Понятие и особенности управленческого труда в Правоохранительных органах.
57. Особенности принятия решений в условиях дефицита информации и времени.
58. Понятие и содержание чрезвычайного обстоятельства.
59. Понятие информации, используемой в управленческой деятельности ОВД.
60. Основные признаки управленческого решения.
61. Управление силами и средствами ОВД в особых условиях.
62. Роль и значение информации в управлении ОВД и требования, предъявляемые к ней.
63. Подготовка вариантов решений в процессе управления.
64. Организационно-технические методы рационализации труда сотрудников Правоохранительных органов.
65. Функции системы ОВД.

66. Виды управленческих решений в Правоохранительных органах.
67. Понятие, значение и требования, предъявляемые к планированию рабочего времени в Правоохранительных органах.
68. Общие принципы социального управления.
69. Виды административно-организационных методов управления, применяемых в Правоохранительных органах.
70. Методика планирования личной работы сотрудника ОВД.
71. Основные характеристики и признаки системы социального управления.
72. Классификация административных методов управления.
72. Техническое направление рационализации трудовых процессов.
73. Аналитическая работа в Правоохранительных органах. Её роль и значение.
74. Структура плана работы ОВД.
75. Понятие оперативной обстановки, характеристика ее основных компонентов.
76. Основные задачи системы ОВД.
77. Рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников ОВД.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К  
ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
СЛУЖБА»**

1. Государственная политика в системе государственного управления.
2. Основные методологические подходы к анализу государственной политики.
3. Государство как субъект управления социальными процессами.
4. Структура и основные компоненты государственной политики.
5. Модели формирования и реализации государственной политики.
6. Типы и направления государственной политики.
7. Влияние внешней и внутренней среды на государственную политику.
8. Конституционные основы и правовая база государственной политики.
9. Государственно-управленческое решение: понятие, специфика, виды.
10. Процесс разработки и принятия государственно-управленческого решения.
11. Анализ и планирование государственной политики.
12. Механизмы и способы реализации государственной политики.
13. Управление изменениями государственной политики.
14. Контроль и мониторинг в государственном управлении.
15. Конституционный статус и полномочия Президента РФ.
16. Федеральное Собрание РФ: роль и место в системе управления.
17. Система федеральных органов исполнительной власти РФ.
18. Система федеральных органов судебной власти РФ.
19. Государственный совет – правовой статус, порядок формирования и полномочия.
20. Государственные органы особой компетенции.
21. Теории административного управления (М. Вебера – В. Вильсона, Л. Уайта, Э. Баркера, Д. Коул и др.).
22. Теории государственного менеджмента (Г. Саймон, Д. Трумен, П. Блау, М. Крозье).
23. Теории неоинституционального государственного управления (Д. Валдо, В. Остром, Г. Файнер, П. Чекланд, С. Биэр, А. Гелен, Ф. Ионас, П. Данливи).
24. Либеральная и неолиберальная концепция государственного управления (теория Дж. Кейнса, концепции Ф. Хайека, Дж. Гелбрайта).
25. Концепция «социального государства» (Л. фон Эрхард, В. Жискара д'Эстен).
26. Социалистические концепции государственного управления (В.И. Ленин, А. Грамши, Н. Пуланзас, «Франкфуртская школа»).
27. Бюрократия и ее роль в системе государственного управления. Бюрократия как социально-ролевая группа.
28. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.
29. Функциональные теории бюрократии Т. Парсонса, П. Блау, Р. Мертона.
30. Конфликтные теории бюрократии К. Маркса и М. Крозье.
31. Экономическая теория бюрократии.
32. Регион как объект государственной политики. Государственная региональная политика.
33. Федеральные округа в системе распределения государственной власти в Российской Федерации.
34. Государственное управление в административно-территориальных единицах. Конституционные и правовые основы государственного управления в субъектах Российской Федерации.
35. Государственное управление и местное самоуправление. Местные сообщества как основы местного самоуправления.
36. Модели местного самоуправления. Конституционные и правовые основы

- местного самоуправления.
37. Государственная поддержка и регулирование местного самоуправления. Механизм взаимодействия государственных и муниципальных органов.
38. Государственная служба в системе государственного управления: правовой и институциональный статус, современные тенденции развития.
39. Системы государственной службы в федеративных государствах (на примере Германии и США).
40. Системы государственной службы в унитарных государствах (на примере Франции и Великобритании).
41. Исторические традиции, структура и правовой статус государственной службы в Российской Федерации.
42. Конфликты в государственно-административной сфере: причины возникновения, роль, виды.
43. Урегулирование конфликтов в государственно-административной сфере.
44. Конфликтогенные факторы взаимодействия граждан с госслужащими и способы улаживания возникающих конфликтов.
45. Особенности государственного управления в России: история и современность.
46. Подготовка и повышение квалификации госслужащих в РФ.
47. Исторические традиции местного самоуправления в России.
48. Правовые основы местного самоуправления в современной России.
49. Административные реформы в современном мире: основные подходы и результаты
50. Административная реформа в современной России: концепция и реализация

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К  
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ»**

1. Задачи и система курса «Административная деятельность органов внутренних дел», его соотношение с курсом «Административное право».
2. Органы внутренних дел как субъект управления в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбе с преступностью.
3. Понятие и сущность общественного порядка и общественной безопасности, роль полиции в их обеспечении.
4. Виды и функции административной деятельности полиции.
5. Правовые основы и принципы административной деятельности полиции.
6. Субъекты и объекты административной деятельности полиции.
7. Понятие и основные элементы общественного порядка.
8. Понятие безопасности личности и общественной безопасности.
9. Система и компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации по организации и обеспечению административной деятельности полиции.
10. Правовое положение и структура центрального аппарата МВД России.
11. Правовое положение и полномочия Министерства внутренних дел Российской Федерации.
12. Задачи, функции и структура территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъектам Российской Федерации. Их полномочия в сфере административной деятельности.
13. Основные задачи и полномочия территориального органа  
2  
Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъектам Российской Федерации.
14. Правовое положение, структура и функции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне по осуществлению административной деятельности.
15. Содержание и правовая основа административной деятельности полиции.
16. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел (полиции).
17. Понятие, виды и правовое регулирование форм административной деятельности полиции.
18. Понятие и виды методов административной деятельности полиции.
19. Понятие, роль и виды мер убеждения в административной деятельности полиции.
20. Применяемые полицией меры государственного принуждения: виды и содержание.
21. Виды мер административного предупреждения, применяемых полицией.
22. Правовые и фактические основания, субъекты применения мер административного предупреждения.
23. Процедуры применения предупредительных административных мер.
24. Формы и методы административной деятельности органов внутренних дел: понятие, виды, содержание.
25. Понятие и правовое регулирование осуществления административного надзора сотруниками полиции.
26. Основания, сроки и ограничения устанавливаемые лицам, в отношении которых осуществляется административный надзор.
27. Основные направления деятельности МВД России по укреплению законности и дисциплины в службах и подразделениях органов внутренних дел

(полиции).

28. Способы обеспечения законности в деятельности полиции.
29. Виды и правовые основы применения сотрудниками полиции мер административного пресечения.
30. Порядок применения мер административного пресечения и административно-процессуальное оформление применения.
31. Особенности правового регулирования применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
32. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
33. Основания применения физической силы.
34. Основания применения полицией огнестрельного оружия.
35. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника

3

полиции.

36. Основания применения сотрудниками полиции специальных средств.
37. Порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
38. Ответственность сотрудников полиции за неправомерное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
39. Контроль и надзор за деятельностью полиции.
40. Принципы и формы взаимодействия органов внутренних дел с общественными формированиями.
41. Правовое положение внештатных сотрудников полиции и организация их работы.
42. Формы и методы участия в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.
43. Формирование и ведение банков данных о гражданах.
44. Контроль полиции за соблюдением паспортно-регистрационных и миграционных правил.
45. Понятие и особенности административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.
46. Дела об административных правонарушениях, подведомственные органам внутренних дел.
47. Должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание.
48. Полномочия должностных лиц полиции по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях.
49. Организация производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
50. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
51. Деятельность органов внутренних дел по применению мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
52. Виды административных наказаний, назначаемых должностными лицами органов внутренних дел (полиции).
53. Административная деятельность органов внутренних дел по исполнению административных наказаний.
54. Порядок рассмотрения жалоб, организация приема граждан в органах внутренних дел.
55. Ответственность сотрудников полиции за нарушение дисциплины и

законности в административной деятельности.  
56. Правовое положение и задачи дежурной части территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по осуществлению и обеспечению административной деятельности.

4

57. Система и структура дежурных частей органов внутренних дел.

58. Основные функции дежурных частей.

59. Состав и полномочия дежурной смены.

60. Права и обязанности оперативного дежурного.

61. Обязанности сотрудников дежурной смены.

62. Организация несения службы дежурной сменой дежурной части органа внутренних дел.

63. Служебная документация дежурной части органа внутренних дел.

64. Порядок приема, регистрации, учета и разрешения в органах внутренних дел заявлений, сообщений и другой информации о преступлениях и происшествиях.

65. Контроль за деятельностью дежурной части.

66. Организация работы оперативного штаба.

67. Предназначение, основные задачи и требования, предъявляемые к

68. Правовое регулирование, понятие службы охраны общественного порядка, её задачи и основные направления деятельности.

69. Система, силы и средства подразделений организации охраны общественного порядка на улицах и при проведении массовых мероприятий.

70. Патрульно-постовая служба полиции как вид административной деятельности.

71. Задачи, функции и организационное построение патрульно-постовой службы полиции.

72. Виды, задачи, основные обязанности и права патрульно-постовых нарядов.

73. Основные элементы организации патрульно-постовой службы полиции.

74. Содержание управления патрульно-постовыми нарядами полиции.

75. Структура и полномочия отрядов мобильных особого назначения.

76. Правовое положение службы участковых уполномоченных полиции, задачи и функции по осуществлению административной деятельности.

77. Административно-правовой статус участкового уполномоченного полиции.

78. Направления административной деятельности участкового уполномоченного полиции.

79. Основные элементы организации административной деятельности участкового уполномоченного полиции.

80. Критерии оценки работы участкового уполномоченного полиции.

81. Административно-правовой статус подразделений организации деятельности участковых уполномоченных полиции.

82. Особенности административно-правового статуса начальников отделов (отделений), старших участковых уполномоченных полиции.

5

83. Государственная система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав.

84. Задачи ОВД по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

85. Содержание административной деятельности полиции по предотвращению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

86. Правовое положение и организация административной деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.

87. Центры временного содержания несовершеннолетних: назначение, функции, основания и порядок помещения в них различных категорий несовершеннолетних.
88. Формы административной деятельности полиции по обеспечению и защите прав несовершеннолетних.
89. Взаимодействие подразделений по делам несовершеннолетних с иными субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав.
90. Административно-правовой статус конвойной службы.
91. Виды конвоя, способы и организация деятельности конвойной службы.
92. Система, задачи и основные направления административной деятельности органов внутренних дел на транспорте.
93. Главное управление на транспорте: правовой статус и полномочия.
94. Понятие и назначение паспортно-регистрационной системы, функции органов внутренних дел по ее осуществлению.
95. Основания и порядок регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и жительства.
96. Деятельность полиции по контролю за соблюдением правил, пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, привлечения и использования иностранных работников.
97. Задачи и функции органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения.
98. Организационное построение, права и обязанности, формы и методы административной деятельности ГИБДД.
99. Задачи, права и обязанности полиции по предупреждению и пресечению правонарушений, посягающих на общественный порядок, общественную безопасность и установленный порядок управления.
100. Тактические приемы и способы, применяемые подразделениями организации охраны общественного порядка по пресечению мелкого хулиганства, неповиновения законному распоряжению сотрудника полиции.
101. Организация и тактика выявления, предупреждения, пресечения и привлечения к административной ответственности за распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции в общественных местах, за появление в общественных местах в состоянии опьянения.
102. Особенности производства и исполнения наказаний по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок, общественную безопасность и установленный порядок управления.
103. Компетенция и организация деятельности подразделений по применению административного законодательства.
104. Административно-правовые меры предупреждения и пресечения полицией правонарушений в сфере оборота наркотических средств.
105. Деятельность органов внутренних дел (полиции) по предупреждению и пресечению правонарушений в сфере общественной нравственности.
106. Задачи органов внутренних дел и особенности охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
107. Организация охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий, управление силами и средствами.
108. Административно-правовые средства предупреждения и пресечения нарушений порядка организации и проведения собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций и иных массовых мероприятий.
109. Понятие чрезвычайных обстоятельств (ситуаций) и особых режимов



управления.

110. Задачи и особенности административной деятельности органов внутренних дел в особых условиях.

111. Административная деятельность органов внутренних дел по пресечению и ликвидации массовых беспорядков.

112. Организация деятельности органов внутренних дел в условиях режима чрезвычайного положения.

113. Задачи полиции по обеспечению режима военного положения.

114. Взаимодействие органов внутренних дел и других государственных органов при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях чрезвычайной ситуации